ПРИНЯТО
Попечительским советом
Детского сада
Протокол от 31.07.2020 № 04

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №177»
_____ /В.Е. Кравчук/
Приказ от 31.07.2020 № 42/4-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным, актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования благотворительных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» (далее Детский сад). Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, Уставом Детского сада.

2. Порядок образования (формирования) благотворительных пожертвований безвозмездных взносов.

2.1. Детский сад является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные (внебюджетные) средства Детского сада – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжении учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования благотворительных средств Детского сада являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей, физических и юридических лиц.

2.3.2. Средства, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.3. Доход полученный от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.3.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень благотворительных средств Детского сада, им присваивается отдельный код, который принимается при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Детский сад вправе с согласия Учредителя (уполномоченного им органа) использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

2.6. Детский сад может иметь и использовать благотворительные средства на следующих условиях:

а) их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;

б) существует Положение «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока», принятое Попечительским советом и утвержденное заведующим Детского сада.

2.7. Привлечением благотворительных средств Детский сад может заниматься как самостоятельно, так и с помощью Попечительского совета, который, согласно Уставу Детского сада, создан с целью содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада и установления общественного контроля за их использованием.

2.8 При поступлении благотворительной помощи в форме товарно-материальных ценностей (учебное оборудование, мебель, другое имущество) руководителем заключается договор о пожертвовании составляется акт приема с указанием реквизитов благотворителя, даты приёма ценностей (имущества), наименования, качественного состояния (новое имущество или б/у), стоимость переданных ценностей (имущества). Далее комиссией из числа работников Детского сада и представителей от родителей (согласно приказу МБДОУ) составляет акт оприходования материальных ценностей. Если кассовые или товарные чеки, подтверждающие стоимость передаваемых материальных ценностей не предоставлены, указывается их примерная стоимость. Договор и акт приема товара составляет в 2-ух экземплярах. Акт оприходования составляется в трех экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и благотворителем. Один экземпляр акта хранится в Детском саду, два других передаются соответственно благотворителю и в централизованную бухгалтерию при комитете образования.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований и безвозмездных взносов

3.1. Детскому саду принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Детский сад самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе. Распорядителями благотворительных средств Детского сада являются Попечительский совет и заведующий Детским садом.

3.2. Благотворительные пожертвования и безвозмездные взносы расходуются на уставные цели.

3.3. Благотворительные пожертвования и безвозмездные взносы осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.4. Если цели благотворительных пожертвований и безвозмездных взносов не обозначены, то детский сад вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности детского сада.

3.5. Благотворительные пожертвования и безвозмездные взносы расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методическое пособие; технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов;
- наглядных пособий, раздаточного материала;
- средств дезинфекции;
- организация охраны в учреждении и на территории;
- подписанных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления детского сада;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обучение сотрудников детского сада (по правилам пожарной безопасности, по охране труда, по оказанию первой помощи, и т.д.).

3.6. К исключительной компетенции Попечительского совета относится:

- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Детским садом объектов собственности (по предоставлению заведующего Детским садом, согласованному с Учредителем);
- заслушивание отчета заведующего Детским садом о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, о расходовании благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете Детского сада.

3.9.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет Детского сада.

3.9.2. Расходы счетов благотворительных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.11. Все операции с благотворительными средствами осуществляются Попечительским советом, действующим на основании локального нормативного акта «Положения о Попечительском совете Детского сада».

4. Порядок расходования доходов от дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 60% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии; 40% - на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

4.2. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно решению попечительского совета на учебный год.

4.3. Тарификация составляется на учебный год.

4.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.5. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

5. Функциональные обязанности

5.1. **координатор (старший воспитатель):**

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в детском саду;
- соответствует внедрению новых дополнительных платных образовательных услуг;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в детском саду, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставление платные дополнительные образовательные услуги в детском саду;
- координировать деятельность педагогов и других участников оказания платных дополнительных услуг;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в детском саду;
- проводит мониторинг и анализирует эффективность дополнительных платных образовательных услуг;
- выстраивает взаимодействии специалистов по оказанию платные дополнительные образовательные услуги в детском саду;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в детском саду (табель, проекты приказов, проекты тарификации)
- отчитывается о деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в детском саду перед родителями, попечительским советом, заведующим.

5.2. **педагог, ведущий дополнительные образовательные услуги:**

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям утвержденной программы;
- ведет документацию (табель посещаемости, отчеты)

5.3. **бухгалтер – экономист:**

- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;

- ведет документацию;
- производит расчет стоимости часа платных дополнительных услуг;
- производит начисления педагогам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1 Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Детского сада.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДОУ перед попечительским Советом детского сада.

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Попечительскому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль организации и условий предоставления платных образовательных услуг, а также соответствие действующего законодательства нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в Детском саду благотворительных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет благотворительных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Попечительским советом и утверждаются заведующим Детского сада.

7.4. Общественный контроль за расходованием благотворительных средств осуществляется Попечительским советом Детского сада.

Прошнуровано,
пронумеровано
(9 листов) и
скреплено
печатью

Заведующий
Н.Е. Кравчук

МБДОУ «Детский сад №177»