Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока»

Согласовано с профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад № 177»
Протокол заседания от 16.01.2020 № 01
Председатель профсоюзного комитета
_____ В.М. Верчик
М.П.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 177» от 16 января 2020 №10/1-Д
_____ В.Г. Кравчук
М.П.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 177» (далее – Комиссия), её функций, полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений.

1.2. Настоящее Положения принято с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 177» (протокол заседания от 16 июня 2020 г. № 01, попечительского совета МБДОУ «Детский сад № 177» (протокол заседания от — г. № —).

1.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения попечительского совета, а также по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад № 177».

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, содержащими нормы регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 177», коллективным договором и настоящим Положением.

1.5. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров для которых установлен иной порядок рассмотрения (разногласия между работодателем и работником).

II. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 177» в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется попечительским советом учреждения и профсоюзным комитетом.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. в случае отчисления из учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.9.1. распределение обязанностей между членами комиссии;

2.9.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;

2.9.3. созыв заседаний комиссии;

2.9.4. председательство на заседаниях Комиссии;

2.9.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

2.9.6. общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.11.1. координация работы членов Комиссии;

2.11.2. подготовка документов. Вносимых на рассмотрение Комиссии;

2.11.3. выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия;

2.12. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

2.13.1. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2.13.2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня

проведения заседании Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2.13.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

2.13.4. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5. настоящего Положения;

2.13.5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.14. Члены Комиссии имеют право:

2.14.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2.14.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.14.3. запрашивать у руководителя МБДОУ «Детский сад № 177» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.14.4. в случае предполагаемого отсутствия на заседания Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнением по рассмотрению вопросов в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

2.14.5. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, мнение в письменной форме. Которое подлежит обязательному приобщению к протоку заседания Комиссии;

2.14.6. внесить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15. Члены Комиссии обязаны:

2.15.1. участвовать в заседаниях;

2.15.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;

2.15.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

2.15.4. в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к воспитанникам;

- образовательных программ МБДОУ «Детский сад № 177» в том числе рабочих программ педагогов;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации прав на образование.

3.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 177»;

3.1.3. справедливое и объективное расследование нарушениями норм профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 177»;

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателем.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. установление наличия или отсутствия нарушения локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образования, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2. принятие решения в целях урегулирования конфликтов интересов педагогического работника МБДОУ «Детский сад № 177» при его наличии;

3.3.3. установления наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогического работника МБДОУ «Детский сад № 177», принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о применении (или не применении) дисциплинарного взыскания;

3.3.4. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом конфликта

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес заведующего МБДОУ «Детский сад № 177», с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего воспитанника, если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

4.2.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается;

4.2.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.2.5. требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо об отказе в его рассмотрении.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1. – 4.2.4. пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1. – 4.2.4. пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрения не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении заявления. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя МБДОУ «Детский сад № 177» и иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии руководитель МБДОУ «Детский сад № 177» в установленный Комиссией срок предоставляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, при присутствии на нем 2/3 членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае усыновления факта нарушения прав на образование Комиссия принимает решение на его восстановление в том числе с возложением обязанностей по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) воспитанников и (или) работников МБДОУ «Детский сад № 177».

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю и лицу, на которого Комиссий возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, руководителю МБДОУ «Детский сад № 177», а также при наличии запроса попечительскому совету и (или) профсоюзному комитету МБДОУ «Детский сад № 177».

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. срок хранения документов и материалов Комиссии в МБДОУ «Детский сад № 177» 3 года.

Лист ознакомления

Дата	Должность	Подпись	Расшифровка