Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 177»
_____/В. Е. Кравчук/
Приказ № 39 – А от 04.06.2025 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока»

о порядке взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 177», реализующим образовательную программу дошкольного образования

г. Владивосток

2025 г.

I. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), муниципальным правовым актом от 07.08.2014 (ред. от 03.07.2024) № 128-МПА «Порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Владивостока, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – МПА), постановлением администрации города Владивостока от 01.10.2014 № 8736 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Владивостока, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Владивостока, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительской платы).

1.3.В настоящем Положении под присмотром и уходом ребёнка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» (далее – МБДОУ «Детский сад № 177») понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

II. Порядок взимания родительской платы.

2.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 177» назначает приказом по МБДОУ «Детский сад № 177» ответственных за ежедневное ведение табеля учёта посещаемости воспитанников (ф. 0504608) (далее – табель) и обеспечение контроля за своевременным внесением родительской платы родителями (законными представителями) (далее – ответственный). Табель учёта посещаемости воспитанников является основанием для начисления родительской платы. Табель заполняется отдельно на каждую возрастную группу.

2.2. Ответственный в последний календарный день месяца заверяет оформленный табель личной подписью, и предоставляет делопроизводителю МБДОУ «Детский сад № 177».

2.3. Делопроизводитель МБДОУ «Детский сад № 177» осуществляет проверку заполненных сведений в табеле по каждой возрастной группе и передает на подпись заведующему, который заверяет их личной подписью и печатью МБДОУ «Детский сад № 177». Делопроизводитель в последний день календарного месяца предоставляет табель в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г. Владивостока» (далее – МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока») для дальнейшего начисления родительской платы.

2.4. МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока» производит ежемесячный расчёт родительской платы каждому воспитаннику индивидуально в соответствии с табелем, и в срок до 5 числа ежемесячно предоставляет квитанции для внесения родительской платы родителями (законными представителями) на лицевой счёт МБДОУ «Детский сад № 177» делопроизводителю МБДОУ «Детский сад № 177».

Размер родительской платы утверждается постановлением администрации города Владивостока.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МБДОУ «Детский сад № 177»: по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке), по причине карантина в МБДОУ «Детский сад № 177», в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)), в период отпуска родителей (законных представителей), но не свыше 75 рабочих дней (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)), в период закрытия МБДОУ «Детский сад № 177» на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу органа администрации города Владивостока, осуществляющего в пределах своих полномочий управление в сфере образования на территории Владивостокского городского округа).

Порядок предоставления льгот по родительской плате установлен п.3 настоящего Положения.

2.5. Делопроизводитель МБДОУ «Детский сад № 177» в срок до 06 числа (ежемесячно) передаёт ответственным квитанции с целью предоставления их родителям (законным представителям) для внесения родительской платы. 2.6. Ответственный выдаёт квитанцию лично родителям (законным представителям) в срок до 06 числа (ежемесячно). В случае отсутствия ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 177» ответственный незамедлительно оповещает родителя (законного представителя) по телефону, указанному в журнале учёта

движения воспитанников, или уведомляет письменно о наличии квитанции по родительской плате.

2.6. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату на лицевой счет МБДОУ «Детский сад № 177», открытый в органе администрации города Владивостока, осуществляющем в пределах своих полномочий организацию исполнения бюджета Владивостокского городского округа, управление средствами бюджета и координацию деятельности в этой сфере органов администрации города, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и МБДОУ «Детский сад № 177», но не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

При непосещении ребёнком МБДОУ «Детский сад № 177», в случаях, предусмотренных подпунктом 2.4. настоящего Положения в следующем месяце производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), поступившая плата, взимаемая с родителей (законных представителей), засчитывается в последующие платежи.

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 177» предоставляются родителям (законным представителям):

- имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

- являющимся работниками младшего обслуживающего персонала в МДОУ города Владивостока - за одного ребенка в размере 50%, за двух и более детей в размере 100% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

- являющимся руководителями, заместителями заведующего, педагогическими работниками в МДОУ города Владивостока, дети которых посещают МДОУ города Владивостока - в размере 50% за каждого ребенка от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

- являющимся семьями граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в период частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении

частичной мобилизации в Российской Федерации» - в размере 100% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

- являющимися семьями граждан Российской Федерации, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года - в размере 100% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

3.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 177» родители (законные представители) представляют в МБДОУ «Детский сад № 177» заявление установленного образца с приложением следующих документов:

3.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копию удостоверения многодетной семьи;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

3.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МДОУ города Владивостока:

- вправе предоставить по собственной инициативе копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид» (в случае непредставления такого документа МБДОУ «Детский сад № 177» запрашивает ее самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

3.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию распоряжения органа опеки и попечительства об установлении опеки;
- копию договора о приемной семье.

3.2.4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих группы оздоровительной направленности:

- копию справки установленного образца из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации.

3.2.5. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

3.2.6. Родители (законные представители) из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в период частной мобилизации:

- личное заявление и сведения из комиссариатов.

3.2.7. Родители (законные представители) из семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года:

- личное заявление;

- документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

3.3. Копии документов, указанных в подпунктах 3.2.1. – 3.2.7. настоящего Положения должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы предоставляются с подлинниками соответствующих документов.

3.4. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 177» предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

3.5. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 177» производится на основании приказа органа администрации города Владивостока, осуществляющего в пределах своих полномочий управление в сфере образования на территории Владивостокского городского округа.

IV. Расходование родительской платы.

4.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 177» на текущий календарный год.

4.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

4.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

4.4. Учёт денежных средств родительской платы возлагается на МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока» и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

4.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, определяется исходя из затрат на организацию питания в день на 1 ребенка в зависимости от установленного количества приемов пищи, а также затрат на приобретение материалов хозяйственно-бытового значения в месяц на 1 ребенка.

4.6. Средняя стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка определяется в зависимости от количества приемов пищи в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.7. Затраты на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения в месяц на 1 ребенка определяются в соответствии с Нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми в МДОУ города Владивостока, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на 1 ребенка) (далее – нормы расхода материалов), согласно Приложению к МПА по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в предыдущем периоде, проиндексированным на установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на непродовольственные товары в периоде, на который устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей).

4.8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливается на 1 ребенка в рублях с округлением до одной десятой за 1 месяц пребывания.

V. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

5.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МБДОУ «Детский сад № 177» (п. 2 ст. 65 Федерального закона, п.2.1. постановление Конституционного суда РФ от 15.05.2006 № 5-П).

5.2. МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока» ежемесячно по состоянию на 01 и 20 число представляет заведующему МБДОУ «Детский сад № 177» информацию о задолженности по родительской плате.

5.3. Ответственный проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) об установленных сроках внесения родительской платы: устное информирование на родительских собраниях; при встрече с родителями за неделю до даты оплаты; размещение объявления на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 177»; информационном стенде в возрастных группах; использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталов; оформление памятки родителям по родительской плате и др.

5.4. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ «Детский сад № 177».

Адресатом претензии должен быть родитель, заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя – досудебный порядок будет не соблюдён). В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы. Претензия подписываться заведующим, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю лично (на экземпляре МБДОУ «Детский сад № 177» родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

5.5. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 177».

Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника МДБОУ «Детский сад № 177», имеющего задолженность по родительской плате. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя), имеющего задолженность по родительской плате.

К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя МБДОУ «Детский сад № 177», копия договора между МБДОУ «Детский сад № 177» и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости воспитанников. МБДОУ «Детский сад № 177» вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга. 5.6. В случае если

родитель (законный представитель) не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга.

Заведующий обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

5.6. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, МБДОУ «Детский сад № 177» получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что МБДОУ «Детский сад № 177» приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.