ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ В

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока»

Утверждён на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 01 от 14.02.2024г.
Отрасль: образование
Форма собственности:
муниципальная

Адрес учреждения: 690017
г. Владивосток
ул. Героев Тихоокеанцев, 14
Телефон: 2-60-15-92

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока».

Работодатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» в лице заведующего Кравчук Виктории Евгеньевны и Работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» в лице председателя совета трудового коллектива Колесниченко Светланы Сергеевны пришли к настоящему соглашению о внесении изменений и дополнений в коллективный договор:

1. Внести изменения и дополнения согласно Приложению № 1.
2. Указанные изменения и дополнения вступают в силу с 14 февраля 2024 года.

Работодатель
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 177»
_____/В.Е. Кравчук/
14.02.2024 г.
М.П.

Работники
Председатель
совета трудового коллектива
_____/С.С. Колесниченко/
14.02.2024 г.

Приложение № 1

№ п/п	Страница	Раздел	Корректировка
1	2	3	4
1	38	**2.Порядок приема и увольнения работников, замещения временно отсутствующих**	**2.26. В день увольнения организация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя (согласно статье 66.1 ТК РФ) и другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет (согласно статье 140 ТК РФ).** **В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан произвести выплаты в день увольнения работника, а если работник в день увольнения не работал, то не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете выплатить не оспариваемую им сумму.** **Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью Трудового кодекса. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска согласно статье 127 ТК РФ.**

Работодатель
Заведующий
МБДОУ «Детский
сад № 177»
_____ /В.Е. Кравчук/
14.02.2024 г.
М.П.

Работники
Председатель
совета трудового
коллектива
_____ /С.С. Колесниченко/
14.02.2024 г.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
3 (три) листов
Должность заведующий
Подпись В.Е. Крабчук
14 февраля 24
М.П.
Для документов