ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ № 2

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока»

Утверждён на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 02 от 02.05.2024 г.
Отрасль: образование
Форма собственности:
муниципальная

Адрес учреждения: 690017
г. Владивосток
ул. Героев Тихоокеанцев, 14
Телефон: 2-60-15-92

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений № 2 в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока».

Работодатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» в лице заведующего Кравчук Виктории Евгеньевны и Работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» в лице председателя совета трудового коллектива Колесниченко Светланы Сергеевны, пришли к настоящему соглашению о внесении изменений и дополнений в коллективный договор:

1. Внести изменения и дополнения № 2 согласно Приложению № 1.
2. Указанные изменения и дополнения вступают в силу с 02 мая 2024 года.

Работодатель
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 177»
_____/В.Е. Кравчук/
02.05.2024 г.
М.П.

Работники
Председатель
совета трудового коллектива
_____/С.С. Колесниченко/
02.05.2024 г.

Приложение № 1

№ п/п	Страница	Раздел	Корректировка
1	2	3	4
1	34	2. Порядок приёма и увольнения работников, замещения временно отсутствующих сотрудников	2.22. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности у работодателя. Если это сделать невозможно из-за отсутствия работника либо его отказа от ее получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие отправить ее по почте или направить по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Работнику, не получившему трудовую книжку после увольнения, она выдается на основании его письменного обращения в течение трех рабочих дней со дня получения работодателем данного обращения.
	34		2.31 Испытание при приеме на работу не устанавливается, для: - лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев; - беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет; - лиц, не достигших возраста восемнадцати лет; - лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня; - лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

2	40	3. Основные права работников	3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы. Выплату заработной платы путем перевода её в кредитную организацию, указанную в заявлении, на условиях, определенных Коллективным договором и трудовым договором (эффективном контрактом). Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, уведомив в письменной форме работодателя об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. (согласно части 3 статьи 136 ТК РФ).
3	44	6. Основные обязанности Работодателя	6.1.19. обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда; 6.1.20 обеспечить работников средствами индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, предоставить смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством РФ о техническом регулировании; 6.1.21 обеспечить надлежащее хранение и уход за средствами индивидуальной защиты (своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену средств индивидуальной защиты).
4	45	10. Меры взыскания, применяемые к работникам	10.4. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции труда и (или) органе по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в порядке установленном частью 7 статьей 193 ТК РФ.

5	50	12.Ответственность Работодателя	**12.2 Работодатель несет материальную ответственность перед работником в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами:** **- за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику;** **- за ущерб, причиненный имуществу работника;** **- за ущерб работника, который возник из-за незаконного лишения его работодателем возможности трудиться.** **При нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность работодателя по выплате денежной компенсации возникает независимо от его вины (статья 236 ТК РФ).**

Работодатель
Заведующий
МБДОУ «Детский
сад № 177»
_____ /В.Е. Кравчук/
02.05.2024 г.
М.П.

Работники
Председатель
совета трудового
коллектива
_____ /С.С. Колесниченко/
02.05.2024 г.

19

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ 225 от «6» 08 2024 г.
РЕКОМЕНДАЦ от «» 202

Министерство труда и социальной политики Приморского края * Для документов

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

5 (пять) листов
цифрами прописью

Должность заведующий

Подпись Кравчук В.Е.