ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ № 3 В

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока»

Утверждён на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 03 от 14.06.2024г.
Отрасль: образование
Форма собственности:
муниципальная

Адрес учреждения: 690017
г. Владивосток
ул. Героев Тихоокеанцев, 14
Телефон: 2-60-15-92

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока».

Работодатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» в лице заведующего Кравчук Виктории Евгеньевны и Работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» в лице председателя совета трудового коллектива Колесниченко Светланы Сергеевны пришли к настоящему соглашению о внесении изменений и дополнений в коллективный договор:

1. Внести изменения и дополнения согласно Приложению № 1.
2. Указанные изменения и дополнения вступают в силу с 14 июня 2024 года.

Работодатель
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 177»
_____/В.Е. Кравчук/
14.06.2024 г.
М.П.

Работники
Председатель
совета трудового коллектива
_____/С.С. Колесниченко/
14.06.2024 г.

№ п/п	Страница	Раздел	Корректировка
1	2	3	4
1	22	**VII. Гарантии и компенсации**	**7.10. За работником на время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.** **7.11. В день сдачи крови и её компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы.** **Если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и её компонентов вышел на работу, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.** **В случае сдачи крови и её компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.** **После каждого дня сдачи крови и её компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха.** **При сдаче крови и её компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.**
2	12	**V. Режим труда и отдыха**	**5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:** **- по соглашению между работником и работодателем;** **- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.** **При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда**

			работников производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объёма работы (ст. 93 ТК РФ). Неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени. Режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий труда. По заявлению женщины или отца ребенка, бабушки, деда, другого родственника или опекуна, фактически осуществляющего уход за ребенком, во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком могут работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию. 5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) Совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приёмному родителю), воспитывающему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время (ст. 262.1 ТК РФ). Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (ст. 262.2 ТК РФ). Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное время

4

			работникам в возрасте до 18 лет и в случае если один из работающих родителей сопровождает ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, расположенные в другой местности. Работодатель по согласованию с Советом трудового коллектива до 15 декабря должен утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных оплачиваемых отпусков по роспись. Удлинённый основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня предоставляется педагогическим работникам в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05. 2015 № 466 «О ежегодных основных удлинённых оплачиваемых отпусках». Административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится по письменному заявлению работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).
3	21	VI. Оплата труда	6.17. Работодатель обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым договором.

5

Работодатель
Заведующий
МБДОУ «Детский
сад № 177»
_____/В.Е. Кравчук/
14.06.2024 г.
М.П.

Работники
Председатель
совета трудового
коллектива
_____/С.С. Колесниченко/
14.06.2024 г.

6

Министерство труда и социальной политики Приморского края
Для документов
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РЕКОМЕНДАЦ
Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
шесть
листов
Должность
заведующий
Кравчук В.Е.
17 июня 2024 г.
М.П.