**Согласован**
на педагогическом совете
протокол № 2 от 05.11.2025 г.

**«Утверждаю»**
заведующий МБДОУ
«Детский сад №177»
_____ В.Е. Кравчук
05.11.2025 г.

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 177»**

| | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки. | Сентябрь 2025г. | Заведующий |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | Ноябрь 2025г. | Старший воспитатель |
| 3 | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | Октябрь. Ноябрь 2025г. | Заведующий |
| 4 | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | Декабрь 2025г. | Заведующий |
| 5 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки. | Декабрь 2025г. | Заведующий |
| 6 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | Постоянно | Старший воспитатель |
| 7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | В течение года | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | В течение года | Старший воспитатель |
| 9 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | В течение года | Старший воспитатель |
| 10 | Правовое просвещение работников образовательной организации | По мере необходимости | Старший воспитатель |