АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 г. Владивосток № 9749

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Владивостока, в связи с изменением законодательства Российской Федерации администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» в новой редакции (приложение).

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» (Кравчук В.Е.) зарегистрировать учредительные документы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации города Владивостока от 29.06.2011 № 1739 «Об изменении типа

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» и утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мальцеву Н.В.

Глава города И.С.Пушкарёв

Управление делопроизводства

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Владивостока
от 24.09.2015 № 3749

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока»
(новая редакция)

г. Владивосток
2015 г.

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
города Владивостока
от 24.09.2015 года № 9749

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока»
(новая редакция)

г. Владивосток
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока» (далее – Учреждение) создано на основании решения исполкома Владивостокского городского Совета депутатов трудящихся от 04.10.1976 № 898 «Об утверждении акта приемки в эксплуатацию законченного строительством 2-х этажного кирпичного детского сада - яслей на 140 мест Владивостокского судостроительного завода по ул. Серединной».

1.2. Место нахождения Учреждения: г. Владивосток.

1.3. Адрес Учреждения: 690017, г. Владивосток, ул. Героев Тихоокеанцев, д. 14.

1.4. Тип Учреждения - дошкольное бюджетное образовательное учреждение.

1.5. Вид Учреждения - детский сад общеразвивающего вида.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом, обладающим полномочиями главного распределителя бюджетных средств в отношении Учреждения. Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Владивостока осуществляются органом администрации города Владивостока, уполномоченным на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества (далее – Собственник).

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока».

1.9. Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Детский сад № 177».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, настоящим Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.13. Учреждение находится в ведении и подотчетно администрации города Владивостока в лице Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

1.14. Права юридического лица возникают у Учреждения со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Права на осуществление образовательной деятельности возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для воспитания, обучения, всестороннего развития личности воспитанников с учетом их психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание у детей с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для решения задач деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Правила приема воспитанников в Учреждение определяются Учредителем.

Перечень категорий лиц, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение мест в Учреждении, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

2.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направления (путевки), выданного Управлением по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение при наличии адаптированной образовательной программы дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с пунктом 1.9 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

организаций», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

- группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, которые могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении (далее - родительская плата).

Установление родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под присмотром и

уходом за детьми в Учреждении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы Учреждения, а также расходы на содержание здания и оплату коммунальных услуг Учреждения.

Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям):

- имеющим трех и более совершеннолетних детей, – в размере 50% от родительской платы;

- являющимся работниками младшего обслуживающего персонала в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Владивостока (далее – МДОУ), – за одного ребенка в размере 50%, за двух и более детей в размере 100% от родительской платы;

- являющимся воспитателями в МДОУ, дети которых посещают МДОУ, – в размере 50% за каждого ребенка от родительской платы;

- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей, – в виде освобождения от родительской платы.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Владивостока, реализующих программу дошкольного образования (далее – компенсация), в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Приморского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных

представителей), внесших родительскую плату.

2.11. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.12. Ребенок может быть отчислен из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении по медицинским показаниям;

- при расторжении договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями), за невыполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов.

Длительность пребывания детей в Учреждении устанавливается с 7.00 до 19.00 часов в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.14. Медицинский персонал и заведующий Учреждением несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, договором с Учреждением, на безвозмездной основе помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль его деятельности в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения, а также контроль использования помещений.

2.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое (не реже 1 раза в год) бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.16. Организация питания детей возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает полноценное сбалансированное четырехразовое питание детей (завтрак, обед, полдник и ужин) в соответствии с их возрастом, режимом дня и по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Организация контроля за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов питания, соблюдением сроков их реализации возлагается на заведующего Учреждением.

2.18. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.19. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. Учреждение может устанавливать последовательность видов деятельности детей, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

2.20. Образовательная деятельность, требующая умственной нагрузки, проводится в первую половину дня в игровой форме или с использованием игровых приемов, носит комплексный характер, при этом учитываются интересы, потребности и состояние здоровья каждого ребенка.

2.21. В соответствии с уставными целью и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.22. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целью и задачами.

Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе) подробно регламентируются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается его заведующим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.23. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением.

Глава города Владивостока или уполномоченное им должностное лицо города Владивостока заключает с заведующим Учреждением трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и иным актам, содержащим нормы трудового права.

Изменения в трудовой договор, заключенный с заведующим Учреждением,

вносятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не допускается.

3.3. Заведующий Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов управления Учреждением и Учредителя.

В частности, заведующий Учреждением:

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе поступивших из внебюджетных источников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности работникам Учреждения или другим лицам на право представления интересов Учреждения в судебных и иных органах;

- открывает лицевые счета в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение с ним трудового договора;

- контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

- дача согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход права пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

3.5. Органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.6. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждением. В состав Педагогического совета Учреждения входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего Учреждением по воспитательной и методической работе (старший воспитатель) и все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности;

- утверждает программу развития Учреждения;

- разрабатывает, обсуждает и принимает образовательные программы для реализации в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческой инициативы;

- организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается заведующим Учреждением. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждением.

3.7. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей.

Попечительский совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- заслушивает отчёт заведующего Учреждением о расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, о расходовании благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Учреждения настоящим Уставом Учреждения.

Попечительский совет Учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на один год.

В состав Попечительского совета Учреждения могут входить:

- родители (законные представители) воспитанников Учреждения;

- представители педагогического коллектива Учреждения;

- заведующий Учреждением либо его заместитель;

- представители организаций всех организационно-правовых форм;

- физические лица, содействующие развитию Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников избираются в Попечительский совет Учреждения открытым голосованием на групповом родительском собрании простым большинством голосов в количестве не менее одного человека от каждой группы.

Представители педагогического коллектива Учреждения избираются в Попечительский совет Учреждения на Педагогическом совете Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов в количестве не менее пяти человек.

Заведующий Учреждением участвует в работе Попечительского совета Учреждения по должности.

Заведующий Учреждением (либо его заместитель) не может быть избран

председателем Попечительского совета Учреждения.

Представители организаций всех организационно-правовых форм, физические лица входят в состав Попечительского совета Учреждения на добровольных общественных началах.

Лица, вошедшие в состав Попечительского совета Учреждения, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.

Полномочия любого члена Попечительского совета Учреждения (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

По решению Попечительского совета Учреждения полномочия члена Попечительского совета Учреждения (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовало не менее 2/3 членов Попечительского совета Учреждения.

По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета Учреждения должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета Учреждения.

Заседания Попечительского совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют две трети избранных членов Попечительского совета Учреждения.

Протоколы заседаний Попечительского совета Учреждения подписываются председателем Попечительского совета Учреждения (в его отсутствие – лицом, его заменяющим) и секретарём заседания Попечительского совета Учреждения, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов заседаний Попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет Учреждения осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете Учреждения, которое принимается и утверждается Попечительским советом Учреждения.

По решению общего собрания представителей организаций всех организационно-правовых форм, физических лиц и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях Попечительский Совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве

некоммерческой организации с правом юридического лица.

3.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициаторами созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть Учредитель, заведующий Учреждением или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, организаций всех организационно-правовых форм, государственных органов, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием сроком на один календарный год избираются председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- информирует членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения о предстоящем заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- определяет повестку дня заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждением;

- утверждает коллективный договор, вносит в него изменения и дополнения и контролирует соблюдение сторонами его условий;

- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

3.9. Порядок комплектования штата Учреждения регламентируется настоящим Уставом Учреждения.

Комплектование штата Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться с работниками срочные трудовые договоры.

3.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или)

квалификации.

3.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.12. Прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.13. Основаниями увольнения педагогических работников, в том числе заведующего Учреждением, по инициативе работодателя являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- другие основания, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.14. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.15. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, и действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

3.17. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой Учреждения, реализуемой им, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом Учреждения;

- получать в установленном действующим законодательством Российской

Федерации порядке компенсацию;

- оказывать Учреждению благотворительную помощь и требовать представления отчётности по ее целевому использованию.

3.18. Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату, имеет право на получение компенсации.

3.19. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения и договор, заключенный с Учреждением;

- нести ответственность за воспитание ребенка.

3.20. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, коллективным и трудовым договорами.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом Учреждения;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;

- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной

отпуск), на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года, принимаемым Педагогическим советом Учреждения и утверждаемым заведующим Учреждением.

3.21. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, сроки прохождения медицинских осмотров;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

3.22. За невыполнение настоящего Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, нарушение трудовых обязанностей работники Учреждения (включая заведующего Учреждением) могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения заведующего Учреждением, положения, правила, решения и другие локальные акты, утверждаемые в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения порядке.

3.24. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Учредитель на правах собственника в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

4.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости – со дня государственной регистрации права оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением для осуществления уставной деятельности, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением

за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Владивостокского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Владивостокского городского округа.

4.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Учреждения, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и принадлежат ему на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, до принятия судом решения по этому вопросу.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Финансовая отчетность Учреждения предоставляется Учредителю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения

определяются Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставной цели, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие дошкольные образовательные учреждения.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение -

прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Подлинник документа находится в деле
администрации города Владивостока
за 2015 год
Верно
Начальник управления делопроизводства
06.10.2015 Всего в копии 2 л.
М.П.

Управление делопроизводства

Инспекция ФНС России по Первомайскому району г. Владивостока Приморского края
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"08" октября 2015 г.
ОГРН 1022501805787
ГРН 2152537093950
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника